

Управление по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «БОЕВЫЕ ПЕРЧАТКИ»
МБУ ДО ДЮЦ «Боевые перчатки»
344092, г. Ростов-на-Дону, ул. Капустина, 18/1, тел./факс 233-46-23
ОКПО 49822920 ОГРН 102 610 2909777 ИНН/КПП 6161032036/616101001

ПРИКАЗ

«29» декабря 2018 г.

№ 45-01/Д

«Об утверждении перечня должностей,
замещение которых связано с коррупционными
рисками и перечня коррупционно опасных
функций»

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 № 460 «О мерах по противодействию коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», а также во исполнение п. 1.2.3. Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО ДЮЦ «Боевые перчатки» на 2019-2020 года ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей МБУ ДО ДЮЦ «Боевые перчатки», замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1).
2. Утвердить Перечень коррупционно опасных функций, выполняемых в МБУ ДО ДЮЦ «Боевые перчатки». (Приложение 2).
3. Утвердить дополнительное соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики МБУ ДО ДЮЦ «Боевые перчатки» (Приложение №3), заключаемое с работниками, указанными в Приложении № 1 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.В. Кобзарь

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей МБУ ДО ДЮЦ «Боевые перчатки»,
замещение которых связано с коррупционными рисками

№	Наименование должности
1	Директор
2	Заместитель директора по АХЧ
3	Заместитель директора по УСР
4	Заместитель директора по безопасности
5	Главный бухгалтер
6	Заведующий спортивным сооружением
7	Контрактный управляющий
8	Специалист по кадрам
9	Врач
10	Юрисконсульт
11	Специалист по охране труда
12	Специалист по защите информации
13	Секретарь
14	Бухгалтер
15	Старший инструктор-методист
16	Инструктор-методист
17	Педагог-психолог
18	Тренер-преподаватель

ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционно опасных функций,
выполняемых в МБУ ДО ДЮЦ «Боевые перчатки».

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
4.	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
5.	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением

	лицами	символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
8.	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, персональным данным работников и обучающихся.
9.	Проведение аттестации работников	-необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда
10.	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
11.	Деятельность педагогического работника	-педагогический работник занимается на репетиторством со спортсменами, которых он обучает на бюджетной основе; - получение педагогическим работником подарков и иных услуг от Заказчиков, родителей (законных представителей) Обучающихся; - нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников Учреждения -сбор финансовых средств на нужды Учреждения - необъективность в присвоении спортивных разрядов за вознаграждение или оказание услуг со стороны спортсменов, их родителей или законных представителей; - завышение оценочных баллов при приеме контрольных спортивных нормативов за вознаграждение или оказание услуг со стороны спортсменов, их родителей или законных представителей;

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к трудовому договору от _____.20__ г. № _____

г. Ростов-на-Дону

« _____ » _____ 2018 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеский центр «Боевые перчатки», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Кобзарь Григория Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Стороны трудового договора согласились внести следующие изменения в трудовой договор от _____.20__ г. № _____:

1.1. Дополнить Разделом 7¹. следующего содержания:

«7¹. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7¹.1. Работник обязуется соблюдать антикоррупционную политику Работодателя, направленную на противодействие коррупции в учреждении и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений.

7¹.2. Под коррупцией Стороны понимают злоупотребление служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя и третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

7¹.3. В целях предупреждения и противодействия коррупции Работник обязан в том числе:

а) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Работодателя;

б) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Работодателя;

в) незамедлительно информировать Работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

г) незамедлительно информировать Работодателя о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами предприятия (учреждения) или иными лицами;

д) сообщить Работодателю о возможности возникновения либо возникновении

конфликта интересов.

7¹.4. Порядок уведомления Работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также меры направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, предусмотрены в Положении предприятия (учреждения) о порядке уведомления Работодателя о фактах совершения коррупционных правонарушений.

7¹.5. Работнику известно, что за совершение коррупционных правонарушений он несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

2. Подписи сторон:

Работодатель:

Работник:

_____ / _____./ _____ / _____./
МП

Экземпляр Соглашения получил(а) _____ / _____ /